**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2020-2021 уч. год**

**по образовательной программе «8D03205 - «Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРД)** | **Кол-во часов** | | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРДП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ПЗ)** | |
| **ITAD 7202** | Информационные системы в архивоведении и документоведении | 98 | 15 | 30 | | - | | 5 | 4 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн  комбинированный | Профессиональный элективный  Междисциплинарный, прикладной | Информационная лекция, проблемная лекция, лекция-конференция, лекция-консультация | | | Семинар-беседа, семинар «мозговой штурм», семинар-дискуссия, смешанная форма семинара | | 4 | | Кейс- задание в СДО Moodle |
| **Лектор** | Джапаров Борис Аликенович | | | | | | Оф./ч. | | По расписанию |
| **e-mail** | [bjapar@kazrena.kz](mailto:bjapar@kazrena.kz) | | | | | |
| **Телефоны** | +7 (727) 262 23 78, 262- 17- 25 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| сформировать способность анализировать на основе эффективного организационного мышления теоретико-методологические и прикладные проблемы проектирование и эксплуатация современного информационные системы в архивоведении и документоведении | **РО 1** - оперировать основными понятиями современной теории управления в информационных системах с точки зрения возможности проектирование и моделирования управленческой деятельности. | **ИП 1.1** – трактует терминологию, дефиниции современной теории управления в информационных системах.  **ИД 1.2 –** использует формальный аппарат анализа моделей управленческой деятельности в информационных системах.  **ИД 1.3** – раскрывает сущность основных понятий информационных систем в сфере управления. |
| **РО 2** – оценивать и анализировать процессы моделирования управленческой деятельности в информационных системах. | **ИД 2.1** - определять пути, средства и методы повышения эффективности управления социально-экономическими процессами на основе моделирования.  **ИД 2.2** – раскрывает движение информационных потоков в документообороте и архивного хранилища.  **ИД 2.3** - раскрывает отличительные черты управления в информационных системах в документообороте и архивного хранилища.  **ИД 2.4** – вычленяет основы составляющие моделирования процесса управления (задача – модель - метод - условия применимости). |
| **РО 3** – выстраивать и анализировать модели управленческой деятельности в информационных системах в документообороте и архивного хранилища. | **ИД 3.1.** – классифицирует различные подходы и моделирования управления в информационных системах.  **ИД 3.2** – раскрывает основные принципы системы электронного документооборота организации и арховов.  **ИД 3.3 –** анализирует подходы в информационных системах. |
| **РО 4** – использовать современные информационные технологии для проектирования в информационных системах в документационное обеспечение управления и архивного дела. | **ИД 4.1 -** различать принципы организации системы электронного документооборота организации и арховов.  **ИД 4.2** – определяет основы требования к проектирования в информационных системах.  **ИД 4.3 –** использует различное программное и техническое обеспечении в проектирования в информационных системах. |
| **РО 5** – формулировать и решать проблемы проектирования в информационных системах в практических ситуациях путем практико-ориентированного, деятельностного подхода в действительности. | **ИД 5.1** – осуществляет техническую реализацию управления в информационных системах.  **ИД 5.2** – осуществляет моделирование как метод решения управленческих решений.  **ИД 5.3** – проектирует оптимальные управленческие решения и процессы их программное информационного обеспечения, необходимого для эффективного функционирования в информационных системах. |
| **Пререквизиты** | TPA 5301 – Теоретические проблемы архивоведения; TPD 5206 -Теоретические проблемы документоведения; | |
| **Постреквизиты** | KSUAD 6308 - Компьютерные системы управления архивными документами; CTODHD NAF RK - Цифровые технологии обеспечения долговременного хранения документов НАФ РК | |
| **Литература и ресурсы** | **Литература:**   1. Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричнов ; под общ. ред.д.ю.н., проф. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2017. - 408 с. 2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Заботина. - М. : ИНФРА-М, 2013. 3. Афанасьева Л. П. Автоматизированные архивные технологии : Учеб.-метод. модуль. - М. : Изд-во Ипполитова : РГГУ, 2005 (Раменское (Моск. обл.) : ГУП МО Раменская тип.). - 407 с. - (Я иду на занятия...).; 4. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2013. 5. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления 2018. 279 с. ISBN 978-5-7281-2036-0. 6. Whitty, S.J. and Schulz, M.F. THE\_PM\_BOK\_CODE. — 20th IPMA   World Congress on Project Management, 1, 466-472, 2006.   1. К. Грей, Э. Ларсон «Управление проектами» М, «Дело и сервис», 2003.   **Интернет-ресурстары:**   1. http://www.pmi.org/learning/publications/pm-network 2. http://www.pmi.org/learning/publications/project-management-journal   Колтунова Е. Требования к информационной системе и модели жизненного цикла [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://silicontaiga.ru/home.asp?artId=2142, свободный – Яз. рус. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.  Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.  **Академические ценности:**  Академическая честность и целостность: самостоятельность выполнения всех заданий; недопустимость плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний, обмана преподавателя и неуважительного отношение к нему. (Кодекс чести студента КазНУ)  Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э- адресу bjapar@kazrena.kz, телефону +7 (727) 262 23 78, 262- 17- 25 |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания, СРД (проекта / кейса / программы / …)  Формула расчета итоговой оценки. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

С о к р а щ е н и я Л – лекция; ПЗ – практическое занятие; ПЗ – лабораторное задание; СРС – самостоятельная работа студента; СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; КР – контрольная работа; РК – рубежный контроль; ВС – вопросы для самопроверки; ТЗ – типовые задания; ИЗ – индивидуальные задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия  /платформа |
| **МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ понятия** | | | | | | | |
| 1 | **Л1.** Информационное общество и его характеристики | РО 1 | ИД 1.1, 1.2, 1.3 | 1 | 10 | ВС1 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ1.** Сравнительная характеристика основным государственным программам США, России и стран Европейского союза по становлению и развитию информационного общества | РО 1 | ИД 1.1, 1.2, 1.3 | 2 | 10 | ИЗ1 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС1, ИЗ1** | | | | | | | |
| 2 | **Л2.** Роль информации в управлении. Документированная информация: отличительные свойства | РО 4 | ИД 4.1- 4.3 | 1 |  | ВС2 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ2.**1)Базовые понятия информации;  2) Классификация информации в управлении | РО 4 | ИД 4.1- 4.3 | 2 | 15 | ИЗ2 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС2, ИЗ2** | | | | | | | |
| 3 | **Л3.**Информационная инфраструктура службы ДОУ | РО 4 | ИД 4.2 | 1 |  | ВС3 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ3.** Механизация делопроизводства и архивного дела в 1960- 1970-е годы; | РО 2, 4 | ИД 2.2, 4.3 | 2 | 10 | ИЗ3 | Вебинар  в Zoom |
| 3 | **СРСП 1.** Презентация на тему «Роль информационных технологий в инновационном развитии в службе ДОУ и архивном деле» |  |  |  |  |  | Вебинар  в Zoom |
| **СРС 1.** Презентация на тему «Роль информационных технологий в инновационном развитии в службе ДОУ и архивном деле» | РО 4 | ИД 4.1-4.3 |  | 25 | ТЗ2 | СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС3, ИЗ3, СРС1** | | | | | | | |
| 4 | **Л4.** Информационная инфраструктура в деятельности архивов | РО 3 | ИД 3.1- 3.5 | 1 |  | ВС4 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ4.** Автоматизация документационного обеспечения управления в 1980- 1990-е годы. | РО 3 | ИД 3.1- 3.4 | 2 | 15 | ИЗ4 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС4, ИЗ4** | | | | | | | |
| **МОДУЛЬ 2. ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| 5 | **Л5.**Инновации в информационных технологиях. Инновационные технологии 21 века | РО 3 | ИД 3.1-3.4 | 1 |  | ВС5 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ5.** Использование информационных технологий в инновационной деятельности архивов | РО 2-4 | ИД 2.2-2.3, 3.1-3.4, 4.1 | 2 | 15 | ИЗ5 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС5, ИЗ5** | | | | | | | |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **Л6.** Классификации и применения информационных систем в архивной отрасли | РО 1, 5 | ИД 1.1,5.1-5.5. | 1 |  | ВС6 | Видеолекция  в Zoom |
| 6 | **ПЗ6.** Информационные системы в архивах РК | РО 3 | ИД 3.1-3.4 | 2 | 10 | ИЗ6 | Вебинар  в Zoom |
| 6 | **СРСП 2** Анализ на тему «Инфраструктура инновационной деятельности архивов» |  |  |  |  |  | Вебинар  в Zoom |
| **СРС 2.** Анализ на тему «Инфраструктура инновационной деятельности архивов» | РО 3 | ИД 3.1-3.3 |  | 20 | ИЗ6 | СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС6, ИЗ6, СРС2** | | | | | | | |
| 7 | **Л7.** Документальные (информационно-поисковые) системы | РО 2 | ИД 2.1, 2.4 | 1 |  | ВС7 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ7.** Документальные (информационно-поисковые) системы в зарубежных архивах | РО 2 | ИД 2.1, 2.4 | 2 | 10 | ИЗ7 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС7, ИЗ7** | | | | | | | |
| 8 | **Л8****.** Нормативно- правовые и нормативно-методические основы применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле | РО 2 | ИД 2.1, 2.4 | 1 |  | ВС8 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ8.** Международные стандарты в информатизации службе ДОУ и архивном деле | РО 2 | ИД 2.1, 2.4 | 2 | 10 | ИЗ8 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС8, ИЗ8** | | | | | | | |
| 9 | **Л9.** Информатизация документационного обеспечения управления и архивного дела | РО 5 | ИД 5.1-5.4 | 1 |  | ВС9 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ9.** Информатизация архивного дела в Республике Казахстан | РО 3, 5 | ИД 3.4, 5.1-5.4. | 2 | 15 | ТЗ9 | Вебинар  в Zoom |
| 9 | **СРСП 3.** Доклад на тему: «История механизации и автоматизации архивного дела: итоги и уроки» |  |  |  |  |  | Вебинар  в Zoom |
| **СРС 3.** Доклад на тему: «История механизации и автоматизации архивного дела: итоги и уроки» | РО 4 | ИД 4.1-4.3 |  | 20 | анализ | СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС9, ИЗ9, СРС3** | | | | | | | |
| 10 | **ПЗ10.** Базы данных и прикладное программное обеспечение в документационном обеспечении и управления и архивном деле | РО 5 | ИД 5.3 | 1 |  | ВС10 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ10.** Отечественный рынок специализированных программ автоматизации службы ДОУ и архивного дела | РО 5 | ИД 5.3 | 2 | 15 | ТЗ10 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС10, ТЗ10** | | | | | | | |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **Л11.** Интернет- технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | РО 2 | ИД 2.4 | 1 |  | ВС11 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ11** Возможное использование интернет- технологий в службе ДОУ и архивном деле | РО 2 | ИД 2.4 | 2 | 15 | ТЗ11 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС11, ИЗ11, СРС6** | | | | | | | |
| 12 | **Л12.** Средства защиты информации в информационных системах, используемых в документационном обеспечении управления и архивном деле | РО 5 | ИД 5.4. | 1 |  | ВС12 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ12.** Основные требования и меры по защите информации, циркулирующей в информационной системе | РО 5 | ИД 5.4. | 2 | 15 | ТЗ12 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС12, ТЗ12** | | | | | | | |
| **МОДУЛЬ 3. СЕТЕВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | | | | | | | |
| 13 | **Л13.** Особенности новейших информационных и коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле | РО 4 | ИД 4.1- | 1 |  | ВС13 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ13.** Инновационные ИТ в службе ДОУ. Зарубежный опыт | РО 5 | ИД 51-5.3 | 2 | 15 | ИЗ13 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС13, ИЗ13** | | | | | | | |
| 14 | **Л14.** Информационные технологии в сохранении и описании электронных документов | РО 3 | ИД 31-3.3 | 1 |  | ВС14 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ14.** Особенности технологического описания электронных документов | РО 3 | ИД 31-3.3 | 2 | 15 | ИЗ14 | Вебинар  в Zoom |
| 14 | **СРСП 4.** Презентация на тему: «Организация информатизации архивного дела. Современные автоматизированные архивные технологии» |  |  |  |  |  | Вебинар  в Zoom |
| **СРС 4.** Презентация на тему: «Организация информатизации архивного дела. Современные автоматизированные архивные технологии» | РО 2,3, 5 | ИД 2.4, 3.2, 5.1 |  | 25 | ТЗ3 | СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС14, ИЗ14, СРС4** | | | | | | | |
| 15 | **Л15**. Методика выбора автоматизированной системы управления документами. | РО 5 | ИД 5.2 | 1 |  | ВС15 | Видеолекция  в Zoom |
| **ПЗ15.** Методические проблемы в разработке исторических интернет- ресурсов | РО 5 | ИД 5.2 | 2 | 15 | ИЗ15 | Вебинар  в Zoom |
| **Суббота 23.00 - ДЕДЛАЙН сдачи ВС15, ИЗ5** | | | | | | | |
|  | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан |  | Ногайбаева М.С. |
| Председатель методбюро |  | Джолдыбаева У. |
| Заведующий кафедрой |  | Султангалиева Г.С. |
| Лектор |  | Б.А. Джапаров |